

Drogi Rodzicu !

Po zaistnieniu wypadku Ubezpieczony powinien powiadomić zakład ubezpieczeń o wypadku. W tym celu należy się zgłosić do najbliższej jednostki organizacyjnej InterRisk S.A. Vienna Insurance Group.

Do zgłoszenia roszczenia należy dostarczyć poniższe podstawowe dokumenty:

- numer polisy,
- imię, nazwisko, adres Ubezpieczonego,
- datę wypadku oraz szczegółowy opis okoliczności zaistnienia wypadku,
- dane świadków zdarzenia, o ile są w jego posiadaniu,
- raporty policyjne dotyczące zdarzenia, o ile zostały sporządzone i są w jego posiadaniu,
- zaświadczenie lekarskie opisujące rodzaj i rozległość obrażeń oraz zawierające dokładną diagnozę,
- wszystkie zaświadczenia szpitalne związane z wypadkiem lub nagłym zachorowaniem, kartę informacyjną ze szpitala,
- w wypadku śmierci - akt zgonu lub orzeczenie sądu uznające Ubezpieczonego za osobę zmarłą,
- dokumenty określające wszystkich wyznaczonych Uprawnionych,
- inne dokumenty określone w postanowieniach dodatkowych lub odmiennych wprowadzonych do umowy ubezpieczenia.

Wykaz podstawowych dokumentów może zostać zmieniony, o czym pisemnie informuje InterRisk S.A. Vienna Insurance Group w zawiadomieniu o zajściu zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową.

Jeżeli chcesz uzyskać pomoc w ramach Assistance EDU PLUS, czyli:

- pomoc medyczną,
- pomoc rehabilitacyjną
- indywidualne korepetycje

należy skontaktować się z Centrum Assistance, pod numerem (0-22) 570 47 74 i przekazać następujące informacje:

- dane Ubezpieczającego,
- imię i nazwisko Ubezpieczonego,
- adres zamieszkania Ubezpieczonego,
- numer polisy **POLISA 1.09.2013 – 31.08.2014: EDU-F 007606**
- okres ubezpieczenia,
- krótki opis zdarzenia i rodzaj koniecznej pomocy,
- numer telefonu kontaktowego do Ubezpieczonego

Kompletną dokumentację dotyczącą zgłoszonej szkody należy przesłać na adres:

**InterRisk SA Vienna Insurance Group Oddział Wrocław
ul. Raclawicka 13
53-149 Wrocław**